

**Uchwała Nr XX/180/2016
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 20 października 2016 roku**

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), **Rada Gminy Kamionka Wielka uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XLII/318/2010 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 09 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamionka Wielka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Zdzisław Kruczek

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KAMIONCE WIELKIEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej został powołany Uchwałą Nr 58/XI/90 Gminnej Rady Narodowej w Kamionce Wielkiej z dnia 10 kwietnia 1990 roku do realizacji zadań pomocy społecznej.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Kamionka Wielka, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie wyodrębnionej jednostki budżetowej Gminy Kamionka Wielka.

§ 2.

Ośrodek Pomocy Społecznej funkcjonuje i realizuje swoje zadania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.446),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2016 r. Dz. U. poz. 930 ze zm.)
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.902),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.885 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016, poz.1047),
- 6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.),
- 7) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 169 ze zm.),
- 8) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 963 ze zm.),
- 9) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 581 ze zm.);
- 10)Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.575),
- 11)Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 1390),
- 12)Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2016 poz. 487);
- 13)Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 785)
- 14)Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 162)

- 15) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195).
- 16) postanowień niniejszego statutu,
- 17) innych aktów prawnych niezbędnych do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań.

§ 3.

1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren administracyjny Gminy Kamionka Wielka.
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Kamionka Wielka - 33-334 Kamionka Wielka nr 253.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 4.

1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Kamionka Wielka.
2. Wojewoda Małopolski sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

1. Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy:
 - 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - 3) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Działalność Ośrodka w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 2) pracy socjalnej;
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6.

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, organami administracji samorządowej, sądami, jednostkami pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi podmiotami realizującymi zadania z pomocy społecznej.
2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
 - 13) dożywianie dzieci;
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy także:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 6) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2009 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w tym obsługa administracyjna Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 7) ustalanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
 - 8) prowadzenie postępowań w sprawie ustalania uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 9) realizacja zadań z zakresu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poprzez prowadzenie pracy z rodziną i ponoszenie wydatków wspierania rodziny;
 - 10) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – w tym obsługa biurowo-administracyjna Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - 11) prowadzenie postępowań i przyznawanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kamionka Wielka na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:
 - 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
6. Ośrodek wykonuje zadania zlecone wynikające z innych aktów prawnych niż ustawa o pomocy społecznej, w szczególności poprzez:
- 1) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, świadczeń opiekuńczych, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka oraz świadczeń rodzicielskich na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 2) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 3) ustalanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 4) ustalanie uprawnień, prowadzenie postępowań oraz wydawanie Karty Dużej Rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 5) ustalanie i wypłacanie dodatków energetycznych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
 - 6) ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

§ 7.

1. Realizując swe zadania Ośrodek współpracuje z sądami, instytucjami, organami i jednostkami pomocy społecznej, a także z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek realizując zadania własne gminy, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Kamionka Wielka, natomiast zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Małopolskiego.
3. Ośrodek wykonuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów, udzielonych upoważnień, pełnomocnictw i uchwał Rady Gminy Kamionka Wielka oraz innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.
4. W ramach swojej działalności Ośrodek może realizować projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz inne programy pomocowe finansowane ze środków pozabudżetowych.

Rozdział 3. **Zarządzanie i organizacja Ośrodka**

§ 8.

1. Pracą Ośrodka zarządza Kierownik, który kieruje jednoosobowo jego działalnością i odpowiada za całokształt działalności jednostki.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Kamionka Wielka, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9.

1. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Ośrodka;
 - 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek;
 - 3) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami Ośrodka;
 - 4) ustalanie regulaminów i instrukcji dotyczących organizacji pracy Ośrodka oraz wydawanie zarządzeń w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawne;
 - 5) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie wykonywanych zadań na podstawie udzielonych upoważnień;
 - 6) zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
 - 7) opracowywanie planów działania Ośrodka i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania, a także przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - 8) przekazywanie Wójtowi Gminy Kamionka Wielka informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Ośrodka;
 - 9) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
2. W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Kamionka Wielka.
3. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy może występować o przyznanie środków z funduszy unijnych.
4. W przypadku dłuższej nieobecności lub w innych szczególnych sytuacjach Kierownik wyznacza osobę, która będzie w zastępstwie wykonywać jego czynności.

§ 10.

1. Kierownik jest przełożonym służbowym w stosunku do pracowników Ośrodka i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu pracy i przepisy wykonawcze.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną, podział zadań i odpowiedzialności pracowników określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 11.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości i dysponuje samodzielnie rachunkami bankowymi, z których może dokonywać wypłat do wysokości sum zgromadzonych na tym rachunku.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy tj. plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym” w podziale na działy, rozdziały i paragrafy opracowany przez Kierownika wspólnie z Głównym Księgowym Ośrodka zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalanej na dany rok budżetowy przez Radę Gminy Kamionka Wielka.
3. Koszty realizacji zadań powierzonych Ośrodkowi finansowane są z:
 - 1) środków własnych Gminy Kamionka Wielka, w przypadku zadań własnych;
 - 2) środków dotacji otrzymywanych z budżetu Państwa, w przypadku zadań zleconych Gminie Kamionka Wielka.
4. Obsługę kasową Ośrodka zapewnia Urząd Gminy Kamionka Wielka.
5. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenia usług wobec podopiecznych oraz innych tytułów określonych przepisami prawa.
6. Pobrane dochody Ośrodek odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Kamionka Wielka.
7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Kierownik Ośrodka i w zakresie mu powierzonym — Główny Księgowy.

§ 12.

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe.
2. Ośrodek zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i prowadzenia okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobieganie dekapitalizacji.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy Kamionka Wielka.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr inż. *Janusz Kruczek*