

Zarządzenie Nr 5.2021
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kamionce Wielkiej
z dnia 14.01.2021 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu „Senior+” w Kamionce Wielkiej.

Działając na podstawie § 7 ust.1 pkt. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej przyjętego Uchwałą Nr XXIX /193/2020 Rady Gminy w Kamionce Wielkiej z dnia 17 listopada 2020 roku w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej Gminy Kamionka Wielka działającej pod nazwą „Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej” oraz ustalenia Statutu „Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej” zarządzam, co następuje :

§ 1.

Ustalam Regulamin Organizacyjny Klubu „Senior+” w Kamionce Wielkiej działającego w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr **021 – 3 /2020** Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej z dnia **3 stycznia 2020 roku** w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Senior+ w Kamionce Wielkiej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia. Nr 5.2021
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kamionce Wielkiej z dn. 14.01.2021 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego
Klubu „Senior+” w Kamionce Wielkiej

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU „SENIOR+” W KAMIONCE WIELKIEJ

Klub Senior+ w Kamionce Wielkiej funkcjonuje zgodnie z postanowieniami *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020*, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 (t.j. M.P. z 2018 r. poz. 228).

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

§1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Senior+ w Kamionce Wielkiej, zwanego dalej Klubem.
2. Klub jest miejscem spotkań nieaktywnych zawodowo mieszkańców Kamionki Wielkiej w wieku 60 i więcej lat.
3. Klub dysponuje 23 miejscami.
4. Klub „Senior+” Kamionce Wielkiej zwany dalej Klubem Seniora został utworzony w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.
5. Siedzibą Klubu jest lokal usytuowany w Kamionce Wielkiej, 33-334 Kamionka Wielka 253, w budynku stanowiącym własność gminy, a przekazany Zarządzeniem Nr 0050.116.2018 Wójta Gminy Kamionka Wielka z dnia 28.12.2018 roku, na cele związane z realizacją programu pn. „Utworzenie klubu Senior+”.
6. Klub działa zgodnie z przepisami:
 - 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 roku poz. 1876 **ze zm.**),
 - 2) Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej (Zarządzenie Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Nr 1.2021 z dnia 04.01.2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 3) Niniejszego Regulaminu.
7. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków dotacji celowej budżetu państwa oraz środków budżetu gminy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZAŁOŻENIA KLUBU „SENIOR+” W KAMIONCE WIELKIEJ

§2.

1. Klub Seniora jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art.51 ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Celem głównym Klubu Senior+ w Kamionce Wielkiej jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej, poprawa jakości życia oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
3. Cele szczegółowe Klubu to:
 - 1) organizacja czasu wolnego seniorów,
 - 2) poprawa stanu psychofizycznego uczestników;
 - 3) upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia
 - 5) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów;
 - 6) zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów;
 - 7) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.
4. Klub realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań środowiska seniorów,
 - 2) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje,
 - 3) organizowanie wycieczek, zajęć rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) organizowanie imprez okolicznościowych,
 - 5) organizowanie spotkań tematycznych,
 - 6) współpracę z innymi Klubami Seniora, instytucjami i organizacjami,
 - 7) zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową,
 - 8) inną działalność dla realizacji celów Klubu.

ROZDZIAŁ III

ZASADY NABORU I UCZESTNICTWA W KLUBIE „SENIOR+” W KAMIONCE WIELKIEJ.

§ 3.

1. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami gminy Kamionka Wielka.
2. Adresatami Programu Klub Senior + w Kamionce Wielkiej jest 23 seniorów, którzy wyrażają zainteresowanie udziałem w działaniach o charakterze edukacyjno-rozwojowym a także deklarują gotowość do prowadzenia działań na rzecz społeczności lokalnej.
3. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior w Kamionce Wielkiej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

- 5) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191), stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 6) klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Złożona dokumentacja nie podlega zwrotowi, osoba chętna do udziału w zajęciach Klubu Seniora zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
5. Nabór do Klubu Senior + przeprowadza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Za nadzór nad rekrutacją odpowiada Kierownik Klubu Senior+.
6. Dokumenty wymienione w pkt.4 należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej, 33-334 Kamionka Wielka 253 lub Klubie Senior +, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w zajęciach w Klubie Seniora zostają powiadomione indywidualnie.
8. O przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby osób chętnych, stworzona zostanie lista rezerwowa.
9. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane według kolejności złożonych dokumentów, w przypadku zakończenia uczestnictwa w zajęciach Klubu Seniora uczestnika Klubu z powodów określonych w ust.15.
10. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora na liście obecności.
11. Uczestnictwo w Klubie Seniora rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia przez seniora/seniorkę udziału w zajęciach Klubu.
12. Klub Seniora nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Klubu Seniora osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna wskazanego przez tę osobę.
13. Uczestnictwo w Klubie Seniora odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika/uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;
 - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
 - 4) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
 - 5) motywowania uczestników do samopomocy, animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniorów;
 - 6) animowania integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym;
 - 7) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.
14. Zakończenie uczestnictwa w Klubie Seniora następuje w sytuacji:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Klubie;
 - 2) śmierci uczestnika;
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca;
 - 4) skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzegania regulaminu.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA KLUBU „SENIOR+” W KAMIONCE WIELKIEJ

§ 4.

1. Oferta Klubu Seniora realizowana jest na podstawie i zgodnie z rocznym planem pracy opracowanym przez kadrę Klubu Seniora.
2. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu oraz zamieszcza się na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej (www.osrodek@kamionkaw.nasz.ops.pl).
3. Klub „Senior+” jest czynny dwa razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek) od godz. 13.30 do 17.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu i dostosowanie ich do potrzeb uczestników, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka.
4. Godziny otwarcia Klubu Seniora mogą zostać dostosowane do zgłaszanych potrzeb seniorów. Zmiany godzin funkcjonowania Klubu Seniora zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Klubie Seniora oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.
5. Przynależność do Klubu jest dobrowolna i nieodpłatna.
6. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - 1) regulamin Klubu Seniora w gminie Kamionka Wielka;
 - 2) lista obecności w Klubie Seniora;
 - 3) plany pracy Klubu i sposoby realizacji zadań;
 - 4) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty;
 - 5) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania;
 - 6) artykuły, informacje w prasie i na stronie internetowej;
 - 7) dokumentacja fotograficzna;
 - 8) sprawozdania z działalności Klubu.Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Klubu „Senior+”.
7. Przyjmuje się że w trakcie zajęć związanych z wyjazdem poza gminę, na grupę 20 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.
8. Kadre merytoryczną Klubu Seniora stanowią Kierownik Klubu Senior+, instruktor ds. kulturalno-oświatowych oraz specjaliści prowadzący zajęcia tematyczne.
9. Pracę w Klubie Seniora przy aktywnym udziale uczestników Klubu Seniora organizuje instruktor ds. kulturalno-oświatowych zatrudniony przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.
10. Do zadań instruktora ds. kulturalno-oświatowych Klubu Senior+ w Kamionce Wielkiej należy:
 - 1) właściwa organizacja pracy Klubu;
 - 2) organizowanie zajęć, pogadanek, wykładów, treningów umiejętności społecznych i innych wynikających z programu i zgłaszanych potrzeb seniorów;
 - 3) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne;
 - 4) otwieranie i zamykanie siedziby Klubu Seniora;
 - 5) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń,
 - 6) zabezpieczenie seniorów uczestniczących w zajęciach przed nieszczęśliwym wypadkiem, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
 - 7) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zajęć przez uczestników klubu seniora;
 - 8) współpraca z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej,
 - 9) współpraca z seniorami, z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami;
 - 10) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - 11) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym;

- 12) współpraca z policją, strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.;
- 13) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przed medyczną;
- 14) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie aktywności klubowiczów oraz integrację;
- 15) zgłaszanie i uzgadnianie z Kierownikiem Klubu bieżących potrzeb,
- 16) zgłaszanie zapotrzebowania m.in. na materiały biurowe, artykuły spożywcze i edukacyjne dla klubowiczów;
- 17) prowadzenie niezbędnej dokumentacji potwierdzającej obecność Seniorów, Kadry Klubu oraz specjalistów i innych osób prowadzących zajęcia w Klubie;
- 18) pilnowanie list obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Klubu Seniora,
- 19) dokumentowanie działalności Klubu Seniora w formie fotograficznej;
- 20) prowadzenie kroniki Klubu Seniora;
- 21) prowadzenie i wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych dla tego stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ V

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU „SENIOR+” W KAMIONCE WIELKIEJ

§ 5.

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu Senior+ sprawuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu Senior+ sprawuje Kierownik Klubu Senior+ w Kamionce Wielkiej zatrudniony przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.
3. Do zadań Kierownika Klubu Senior+ w Kamionce Wielkiej należy :
 - 1) Kierowanie bieżącą działalnością Klubu Senior+;
 - 2) Organizacja i nadzór nad realizacją programu działalności Klubu Senior+;
 - 3) Ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu Senior+;
 - 4) Prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Seniorów lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie;
 - 5) Odpowiedzialność za powierzony majątek, w tym realizacja wydatków Klubu Senior+;
 - 6) Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu;
 - 7) Prowadzenie dokumentacji w zakresie m.in. listy obecności uczestników Klubu, dokumentacji uczestników Klubu oraz dokumentacji osób prowadzących zajęcia;
 - 8) Dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów;
 - 9) Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie;
 - 10) Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Seniorów;
 - 11) Koordynowanie spotkań i zajęć dla Seniorów;
 - 12) Prowadzenie Klubu Senior+ i organizowanie zajęć dla Seniorów;
 - 13) Prowadzenie postępowania proceduralnego, przy akceptacji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, dotyczącego zatrudniania specjalistów;
 - 14) Dokonywanie w ramach budżetu Klubu Senior + stosownych zakupów niezbędnych do prowadzenia zajęć;
 - 15) Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu Senior+ oraz merytoryczny opis dokumentów;

- 16) Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami, które mogą się włączyć w działalność Klubu,
- 17) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych w zajęciach,
- 18) Reprezentowanie Klubu Senior+ na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU „SENIOR+”

§ 6.

1. Klub jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu gminy Kamionka Wielka, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Klubu Seniora oraz aktywne uczestnictwo w organizowanych zajęciach. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą opłat związanych z członkostwem w Klubie. Członkowie Klubu Seniora są wpisywani na listę obecności.
2. Do obowiązków członków Klubu Senior+ należy:
 - 1) przestrzeganie regulaminu;
 - 2) aktywny udział w zajęciach Klubu;
 - 3) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
 - 4) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie;
 - 5) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 6) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 7) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem;
 - 8) branie udziału w pracach przygotowawczych i porządkowych związanych z przygotowaniem Klubu do spotkań;
 - 9) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu;
 - 10) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 11) potwierdzanie obecności na liście obecności.
3. Do praw członków Klubu Senior+ należy:
 - 1) poszanowanie swoich praw i godności osobistej;
 - 2) wolność słowa, przekonań i wyznania;
 - 3) rozwijanie własnych zainteresowań;
 - 4) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu;
 - 5) inicjowania nowych przedsięwzięć;
 - 6) korzystanie z wyposażenia Klubu;
 - 7) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
 - 8) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie;
 - 9) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu;
 - 10) zapraszanie do Klubu osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubu mają w pierwszej kolejności członkowie Klubu, a następnej zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Uczestnicy Klubu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.
2. Klub Seniora nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę oraz dokumenty wniesione przez uczestników do placówki.
3. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji Klubu Seniora.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.
5. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
6. Klub używa podłużnej pieczęci z logo Programu Senior +.
7. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.