

ZARZĄDZENIE Nr 021 -1 /2019
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej
z dnia 02 stycznia 2019 roku.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Senior+ w Kamionce Wielkiej.

Działając na podstawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX/180/2016 Rady Gminy w Kamionce Wielkiej z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2018, poz.1508) zarządzam, co następuje :

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Klubu „Senior+” działającego w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej – Koordynatorowi Klubu Senior+ w Kamionce Wielkiej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik do Zarządzenia. Nr 021 -1 /2019
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kamionce Wielkiej z dn. 02 .01.2019r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu „Senior+”

REGULAMIN KLUBU „SENIOR+” W KAMIONCE WIELKIEJ

Klub „Senior+” w Kamionce Wielkiej funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254).

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekcioć w Regulaminie Klubu „Senior+” w Kamionce Wielkiej działającego w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

1. **Ośrodku** – oznacza to Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej,
2. **Kierownika** – oznacza to Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej,
3. **Opiekun - animator** – oznacza to pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań w siedzibie Klubu „Senior+”,
4. **Koordynatorze** – oznacza to pracownika zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej Kamionce Wielkiej, który koordynuje działalność Klubu „Senior+”.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Senior+ w Kamionce Wielkiej, zwanego dalej Klubem Seniora.
2. Klub „Senior+” został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w gminie Kamionka Wielka w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, edycja 2018.
3. Klub „Senior+” zwany dalej Klubem Seniora został utworzony w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.
4. Klub dysponuje 20 miejscami.
5. Siedzibą Klubu jest lokal usytuowany w Kamionce Wielkiej, 33-334 Kamionka Wielka 253, w budynku stanowiącym własność gminy, a przekazany Zarządzeniem Nr 0050.116.2018 Wójta Gminy Kamionka Wielka z dnia 28.12.2018 roku, na cele związane z realizacją programu pn. „Utworzenie klubu Senior+”.
6. Opiekę nad funkcjonowaniem Klubu Seniora sprawuje wyznaczony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.
7. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami gminy Kamionka Wielka.

8. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora na liście obecności.
9. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków dotacji celowej budżetu państwa oraz środków budżetu gminy.
10. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 3.

1. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior w Kamionce Wielkiej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - 5) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191), stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - 6) klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Dokumenty wymienione w pkt.1 należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej, 33-334 Kamionka Wielka 253 - pokój nr 1, 5 (parter) lub Klubie Senior +, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.

Rozdział II CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA

§ 4.

1. Klub Seniora realizuje następujące cele:

- 1) Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
- 2) Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów – członków Klubu, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk.
- 3) Współpraca z innymi Klubami Seniora działającymi w regionie, ze stowarzyszeniami np. Stowarzyszenie Miłośników Kamionki, Caritas, Gminną Biblioteką Publiczną czy Gminnym Ośrodkiem Kultury.
- 4) Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
- 5) Propagowanie kultury i sztuki.
- 6) Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
- 7) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- 8) Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
- 9) Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia (wsi).
- 10) Promocja Gminy Kamionka Wielka.

2. Klub Seniora realizuje następujące zadania:

- 1) Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie.

- 2) Organizowanie wyjść do kina, teatru.
- 3) Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.
- 4) Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 5) Organizowanie spotkań tematycznych wyjść i wycieczek krajoznawczych.
- 6) Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego.
- 7) Aktywna współpraca z innymi Klubami Seniora, wspólne organizowanie imprez okolicznościowych.
- 8) Aktywna współpraca z policją i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa.
- 9) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje; robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne.
- 10) Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.
- 11) Organizowanie spotkań okolicznościowych.

Rozdział III ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

§ 5.

1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu oraz zamieszcza się na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej (www.osrodek@kamionkaw.naszops.pl).
2. Klub „Senior+” jest czynny dwa razy w tygodniu po 4 godziny dziennie. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu i dostosowanie ich do potrzeb uczestników, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Ośrodka.
3. Klub Seniora prowadzi działalność w okresie od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku .

§ 6.

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - 1) regulamin Klubu Seniora w gminie Kamionka Wielka,
 - 2) lista obecności w Klubie Seniora,
 - 3) plany pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,
 - 4) rachunki, faktury, noty księgowo obrazujące poniesione koszty,
 - 5) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
 - 6) artykuły w prasie,
 - 7) dokumentacja fotograficzna,
 - 8) sprawozdania z działalności Klubu.
2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.

Rozdział IV NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIORA

§ 7.

1. Działalność Klubu Seniora nadzoruje Koordynator – wyznaczony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej, do zadań którego należą:
 - 1) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie,
 - 2) organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym,

- 3) dbałość o rozwój Klubu,
- 4) reprezentacja grupy na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Gminy, jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami,
2. Pracę w Klubie Seniora przy aktywnym udziale uczestników Klubu organizuje Opiekun-Animator zatrudniony przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.
3. Do zadań opiekuna-animatora Klubu należy m.in.:
 - 1) właściwa organizacja pracy Klubu;
 - 2) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne;
 - 3) otwieranie i zamykanie siedziby Klubu Seniora,
 - 4) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń,
 - 5) przygotowywaniu kawy, herbaty dla uczestników spotkań w ramach Klubu Seniora,
 - 6) współpraca z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej,
 - 7) współpraca z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami;
 - 8) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - 9) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym,
 - 10) współpraca z policją, strażą miejską i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.;
 - 11) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 12) sprawowanie opieki nad klubowiczami
 - 13) zgłaszanie i uzgadnianie z koordynatorem bieżących potrzeb,
 - 14) zgłaszanie koordynatorowi awarii w siedzibie Klubu,
 - 15) pilnowanie list obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Klubu Seniora,
 - 16) sporządzenie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania;
 - 17) dokumentowanie działalności Klubu Seniora w formie fotograficznej.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

§ 8.

Klub jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu gminy Kamionka Wielka, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Klubu Seniora oraz aktywne uczestnictwo w organizowanych zajęciach. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie. Członkowie Klubu Seniora są wpisywani na listę obecności.

1. Do obowiązków członków Klubu należy:

- 1) przestrzeganie regulaminu,
- 2) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
- 3) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) utrzymanie w należyтым porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- 7) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,

- 8) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 9) potwierdzanie obecności na liście obecności.
2. **Do praw członków Klubu należy:**
- 1) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
 - 2) wolność słowa, przekonań i wyznania,
 - 3) rozwijanie własnych zainteresowań,
 - 4) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
 - 5) korzystanie z wyposażenia Klubu,
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
 - 7) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,
 - 8) zapraszanie do Klubu osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubu mają w pierwszej kolejności członkowie Klubu, a następnie zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.
2. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
4. Klub używa podłużnej pieczęci z logo Programu Senior +.



5. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej. Zmiany wprowadzane będą zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamionce Wielkiej.